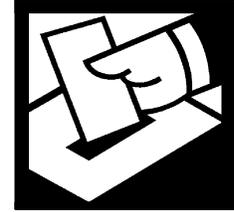




## AVISO PÚBLICO



### CIUDAD DE TUCSON ELECCIÓN DEL 5 DE NOVIEMBRE DEL 2013

## CÓMO PRESENTAR ARGUMENTOS A FAVOR O EN CONTRA DE LAS PROPOSICIONES

**Proposición 201** – Petición de Iniciativa # 2013-I004 Ley de Beneficios de Jubilación Sostenibles.

**Proposición 401** – Una propuesta remitida por el Alcalde y Concejo de acuerdo con la Sección 20, Subsección 6 del artículo IX de la Constitución de Arizona, relativa a aumentar permanentemente el límite de los gastos base de la Ciudad de Tucson, el cual fue últimamente ajustado por aprobación electoral en 1987, en la cantidad de \$50 millones.

### CUÁNDO PRESENTARLOS

Presente los argumentos escritos en la Secretaría Municipal no más tarde de las 5:00 de la tarde del 7 de agosto del 2013. Los argumentos serán incluidos en el panfleto de publicidad / boleta muestra de la Ciudad de Tucson preparado para la elección. El panfleto será enviado por correo a cada hogar con un elector habilitado de la Ciudad de Tucson.

### CONTENIDO DEL ARGUMENTO

1. El argumento no excederá las 300 palabras (incluyendo el nombre[s] y título[s] del patrocinador[es]).
2. El texto del argumento ha de estar a doble espacio y escrito a máquina o impreso legiblemente en una hoja blanca de 8 1/2" x 11".
3. El argumento ha de estar claramente identificado en la parte superior de la página como :  
“ARGUMENTO A FAVOR DE LA PROPOSICIÓN \_\_\_\_\_” O “ARGUMENTO EN CONTRA DE LA PROPOSITION \_\_\_\_\_”
4. El argumento deberá contener la firma original de cada persona que lo patrocina. El pago del requerido depósito o el reembolso del pagador constituye patrocinio del argumento. Si una organización patrocina un argumento, deberá estar firmado por dos ejecutivos de la misma. Si un comité político patrocina el argumento, deberá estar firmado por el presidente o tesorero del comité. Todas las firmas han de estar notariadas. Todos los signatarios deberán identificarse a si mismos escribiendo en letra de imprenta su nombre, dirección de residencia u oficina de correos y un número de teléfono. La dirección y el número de teléfono no serán impresos en el panfleto de publicidad / boleta muestra de la Ciudad.
5. El Secretario Municipal se reserva el derecho de seleccionar el formato de impresión (incluyendo el tamaño y el estilo del tipo).
6. El lenguaje de la ordenanza e iniciativa de las Proposiciones anteriores está disponible para su revisión en:  
<http://cms3.tucsonaz.gov/clerks/elections>

### PRESENTACIÓN DEL ARGUMENTO

1. En el momento de presentar el argumento en la Secretaría Municipal, el patrocinador deberá depositar un cheque o *money order* por la cantidad de *doscientos cuarenta dólares* (\$240.00) para compensar una parte de los costes proporcionales del papel y de imprimir el argumento. Cualquier saldo proporcional que quede del depósito será devuelto al depositante. Si el mismo argumento ha de aparecer con más de una proposición el depósito será \$240 por cada proposición.
2. Presente el argumento firmado con el cheque o *money order* ( hecho pagadero a la Ciudad de Tucson) en la Secretaría Municipal, de lunes a viernes, entre las 8:00 de la mañana y las 5:00 de la tarde y no más tarde de las 5:00 de la tarde del 7 de agosto del 2013. La Secretaría Municipal está ubicada en el 9º piso del Edificio de Gobierno de la Ciudad, 255 W. Alameda, Tucson. La dirección de correo es P.O. Box 27210, Tucson, AZ 85726-7210.
3. El cheque o *money order* **tiene que** acompañar al argumento en el momento de presentarlo en la Secretaría Municipal.

**¿PREGUNTAS? ¿INFORMACIÓN? LLAME A LA SECRETARÍA MUNICIPAL - (520) 791-4213**

**Los documentos que describen las proposiciones están disponibles a petición o visite el sitio del Web de la secretaría municipal**

**[www.tucsonaz.gov/clerks/](http://www.tucsonaz.gov/clerks/)**